



**Formulaire de demande d'informations relatives aux incidents de paiement sur  
lettres de change – personnes morales**

---

**Date**.....

**Siège** .....

**À l'intention de Madame/Monsieur le/la responsable de la Direction  
..... de Bank Al-Maghrib**

**Objet : Demande de rapport relatif aux incidents de paiement sur  
lettres de change**

<b>Nom de l'établissement :</b>	.....
<b>Numéro d'immatriculation au registre du commerce modèle J ou numéro de récépissé :</b>	.....
<b>Adresse :</b>	.....
<b>Téléphone :</b>	.....

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir me faire parvenir le rapport des incidents de paiement sur lettres de change éventuellement enregistrés sous le numéro d'immatriculation au registre du commerce ou le numéro de récépissé suivant : ..... auprès de l'une quelconque des banques marocaines.



## Formulaire de demande d'informations relatives aux incidents de paiement sur lettres de change – personnes morales

---

Sincères salutations,

Signature

### **Pièces jointes :**

- Copie de la pièce d'identité du gérant ; soit :
  - La carte d'identité nationale (CIN) ou le récépissé de dépôt de demande de renouvellement de la CIN, pour les ressortissants marocains ; ou
  - Le titre de séjour en cours de validité, pour les ressortissants étrangers résidents au Maroc ;  
ou
  - Le passeport en cours de validité, pour les ressortissants étrangers non résidents.
- L'original du justificatif d'immatriculation au registre du commerce modèle J, datant de moins de 3 mois ;
- L'original des statuts ou de leur récépissé de dépôt ;
- Toute pièce justificative de la qualité de représentant dûment mandaté : liste des membres du bureau conformément au procès-verbal de la dernière assemblée générale, pour les associations ; etc.